

Frühjahrsstart im P-Seminar

In diesem Dokument finden Sie Anregungen und Hinweise zum Ablauf des JUNIOR-Projekts bei Durchführung im P-Seminar ab dem 2. Schulhalbjahr (ab Februar). Bitte beachten Sie, dass dieses Dokument nur als Ergänzung zu den anderen JUNIOR-Materialien – insbesondere dem Handbuch – zu verstehen ist. Es werden ausschließlich die Unterschiede zum Ablauf im Rahmen der üblichen Durchführung ab den Sommerferien eines Jahres beschrieben. Außerdem soll Ihnen anschließend der Zeitplan einen Überblick über die für Sie relevanten Termine verschaffen. Bitte beachten Sie den Stand des Dokuments, die Pilotgruppe des Schuljahres 2009/2010 wird gerade ausgewertet und es kann im derzeit geplanten Ablauf noch zu Änderungen kommen.

Online-Einschreibung

Auch die Frühjahrsstarter schreiben sich online über die Internetseite www.iw-junior.de ein. Das erste bayerische Unternehmen, das sich zum Frühjahrsstart im Schuljahr 2010/2011 (also im Februar 2011) anmeldet, erhält die Registriernummer 10BY201.

Im Januar erhält die Lehrkraft per E-Mail die Zugangsdaten zur Online-Einschreibung. Bis Mitte März müssen Sie diese dann abschließen und die unterschriebenen Einschreibeformulare (bei Minderjährigen auch mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten) postalisch bei der JUNIOR-Geschäftsstelle einreichen.

Betriebsferien in den Sommerferien

Für die Frühjahrsstarter fallen die Sommerferien in das Geschäftsjahr. Die Sommerferien sind die „Betriebsferien“ für Ihr JUNIOR-Unternehmen.

Innerhalb der Betriebsferien müssen keine Buchführungsunterlagen oder Protokolle von Unternehmenssitzungen bei der JUNIOR-Geschäftsstelle eingereicht werden. Natürlich dürfen Sie, sofern dies Ihre Zeit erlaubt, auch weiterhin die Berichterstattung fortsetzen. Tun Sie dies nicht, wird jedoch von der JUNIOR-Geschäftsstelle keine Mahnung verschickt.

Selbstverständlich dürfen keinerlei Geschäftstätigkeiten, die dennoch in oder vor diesen Zeitraum fallen, verloren gehen. Alle Aktivitäten müssen zum 30. September nachgereicht werden. Anhand der Terminierung der Sommerferien im Schuljahr 2010/2011 soll Ihnen das verdeutlicht werden.

Letzter Schultag vor Sommerferien: 29.07.2011
Erster Schultag nach Sommerferien: 13.09.2011

Am 15.08.2011 müssen aufgrund der Betriebsferien keine Unterlagen für Juli eingereicht werden. Das Unternehmen muss jedoch bis zum 30.09.2011 die Unterlagen für die Monate Juli und August einreichen. Sollten im August keine Geschäfte getätigt worden sein, reicht – wie üblich – der Hinweis darauf im monatlichen Begleitschreiben (FORM 4). Die Buchführung für September wird dann wieder regulär am 15. des Folgemonats, dem 15. Oktober, eingereicht.

Teilnahme am Landeswettbewerb





Die Frühjahrsstarter haben die Möglichkeit, am Landeswettbewerb des darauf folgenden Jahres teilzunehmen. Die JUNIOR-Unternehmen, die im Februar 2011 beginnen, können sich somit für den Landeswettbewerb im April/Mai 2012 bewerben. Sie konkurrieren somit mit den Herbststartern des Schuljahres 2011/2012 um die Teilnahme am Landeswettbewerb.

Um gleiche Wettbewerbsbedingungen für alle Unternehmen zu schaffen, gilt bei der Bewerbung für den Landeswettbewerb der 31. Juli 2011 als Stichtag für die GuV und die Halbjahres-Bilanz. Zusammen mit dem Geschäftsbericht müssen diese Unterlagen bis zum 30. September 2011 bei der JUNIOR-Geschäftsstelle eingereicht werden. Nähere Informationen zur Bewerbung für den Landeswettbewerb erhalten Sie Ende Juni 2011 von der JUNIOR-Geschäftsstelle.

Da sich die Unternehmen bereits bis Januar auflösen müssen, sind Sie zum Landeswettbewerb nicht über die JUNIOR-Geschäftsstelle zentral versichert. In der Regel greift jedoch – da JUNIOR vom bayerischen Kultusministerium als schulische Veranstaltung anerkannt ist – der Versicherungsschutz über die Schule. Im Zweifelsfall halten Sie bitte mit Ihrer Schulleitung Rücksprache.









Weitere Informationen

Auf der eigens für das P-Seminar erstellten Internetseite, die Sie unter www.juniorprojekt.de finden, erhalten Sie nicht nur dieses Dokument zum Frühjahrsstart sondern u.a. auch:

-  ein Seminarkonzept, mit dem die Lehrkraft das Projekt der Schulleitung vorschlagen kann
-  Best Practice Beispiele (nach Abschluss der Pilotphase)
-  Erfahrungsberichte (nach Abschluss der Pilotphase)
-  Infomaterial zur Benotung/Bewertung des JUNIOR-Projekts im Rahmen des P-Seminars

Terminplanung für Frühjahrsstarter im P-Seminar

Folgende Auflistung zeigt, welche Termine, Fristen und Veranstaltungen für die Frühjahrsstarter geplant sind.

Datum/Topic	Aufgabe
Dezember	 Versand erster Informationen sowie der Zugangsdaten zum Teilnehmerbereich
Anfang Januar	 Versand des Zugangscodes für die Online-Einschreibung
Bis Ende März	 Durchführung der Online-Einschreibung und Einreichen der Einschreibeformulare bis zum 15. März 2011  Genehmigung des Unternehmens durch die JUNIOR-Geschäftsstelle  Versand der Gründungsurkunde und der Anteilscheine
Anfang/Mitte März	 JUNIOR-Startveranstaltung und –Unternehmertreff
Bis zum 15. eines Monats nach Einschreibung	 Einreichen der monatlichen Buchführungsunterlagen und Protokolle der Unternehmenssitzungen bei der JUNIOR-Geschäftsstelle  Feedback durch die JUNIOR-Geschäftsstelle

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ausnahmeregelung „Betriebsferien“ in den Sommerferien: die Buchführungsunterlagen für Juli und August sind bis 30. September bei der JUNIOR-Geschäftsstelle einzureichen
Bis Ende jedes Monats	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Überweisung der Steuern, Abgaben und ggf. Mahngebühren an die JUNIOR-Geschäftsstelle
Bis Ende Juni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durchführung einer Hauptversammlung
Bis Ende Juni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufruf an alle Unternehmen zur Bewerbung für den Landeswettbewerb ➤ Bei der Bewerbung für den Landeswettbewerb: Stichtag für die Bilanz: 31. Juli ➤ Einreichen der Bewerbungsunterlagen für den Landeswettbewerb bis 30. September (Geschäftsbericht, GuV und Bilanz)
Juni/Juli	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstbefragung aller JUNIOR-Unternehmer
Sommerferien	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Betriebsferien
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> ➤ JUNIOR-Messe
Mitte Oktober	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Versand der Informationen zum Auflösungsprozess
Dezember/Januar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abschlussbefragung aller JUNIOR-Teilnehmer und der Schulpaten ➤ Einreichen der Auflösungsformulare bis zum 31. Januar (Bilanzstichtag spätestens 31. Dezember) ➤ Versand der Zertifikate durch die JUNIOR-Geschäftsstelle nach Auflösung des JUNIOR-Unternehmens
März	<ul style="list-style-type: none"> ➤ International Trade Fair ➤ Aufruf zur Bewerbung erfolgt im Dezember durch die JUNIOR-Geschäftsstelle
April	<ul style="list-style-type: none"> ➤ JUNIOR-Landeswettbewerb
Juni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ JUNIOR-Bundeswettbewerb
Juli	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Europawettbewerb
Sept./Okt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ JUNIOR-Perspektiven